

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTIDÓS Y VEINTITRÉS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Inspector Administrativo. Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

Visitador Auxiliar. Licenciado Paulo López Alvarado.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/198/2024 con fecha de recepción el día quince de febrero del año dos mil veinticuatro, según acuse de recibido en oficio puesto a la vista.

4. Órgano supervisado. Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de San Pedro de las Colonias

5. Lugar y fecha del ejercicio. San Pedro, Coahuila de Zaragoza, los días veintidós y veintitrés de abril del año dos mil veinticuatro.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

8. Personal encargado de atender la visita: La Licenciada Ofelia Medina Esparza, titular del órgano jurisdiccional y su personal de apoyo.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día uno de abril del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, se advierte que dicha certificación no cuenta con sello del órgano jurisdiccional.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **292** audiencias, desahogando **246**, difiriendo **45**, y cancelando **01**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **580** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **142** medios de auxilio judicial, y librados **193** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **282** sentencias definitivas y **02** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **05** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibió **01** amparo directo y **04** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa

de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **127** promociones irregulares y fueron abiertos **326** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **885** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,327** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4,939** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General | Desechamientos | 04 |

| | | |
|------------------|--|----|
| General | Incompetencias | 01 |
| General | Incidentes | 02 |
| Materia Familiar | Juicios relativos al Matrimonio | 12 |
| Materia Familiar | Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil | 04 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 04 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las quince horas con treinta minutos del día veintitrés de abril del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primer Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| Funcionario | Cargo |
|--|--------------------------|
| Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández | Inspector Administrativo |
| Licenciado Paulo López Alvarado | Visitador Auxiliar |

Del Órgano Visitado:

| Funcionario | Cargo |
|----------------------------------|--------------|
| Licenciada Ofelia Medina Esparza | Jueza |

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

| | Nombre | Cargo | Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ. |
|----|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Ofelia Medina Esparza | Jueza | Si |
| 2 | Ema Ramírez Ramírez | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Si |
| 3 | Nadia Berenice Ruiz Monreal | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Si |
| 4 | Román Ezequiel Isaías Carmona | Actuario | Si |
| 5 | Emmanuel Quistián Díaz | Actuario | Si |
| 6 | Araceli Rodríguez Coronado | Secretaria Taquimecanógrafa | No |
| 7 | Claudia Cecilia García Corpus | Secretaria Taquimecanógrafa | No |
| 8 | Juan Manuel Dávila González | Secretario Taquimecanógrafo | No |
| 9 | Luis Gerardo Contreras Castro | Secretario Taquimecanógrafo | No |
| 10 | Diana Fernanda Ortega Lozano | Secretaria Taquimecanógrafa | No |
| 11 | Marcelo Quezada Saucedo | Oficial administrativo | No |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes manifiestan que no es su deseo hacerlo.

Este órgano jurisdiccional no cuenta con practicantes o meritorios.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-----|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 292 |
| Total de audiencias desahogadas. | 246 |
| Total de audiencias diferidas. | 45 |
| Total de audiencias canceladas. | 1 |

| | |
|---|-----|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 2 |
| Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias | 84% |

En este acto se procede a preguntar a la Secretario de Acuerdo y Trámite, la Licenciada Nadia Berenice Ruiz Monreal respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 37 son causas imputables a las partes, 04 causas imputables al juzgado y 04 por otras causas.

| Muestreo de audiencias diferidas. | | | |
|--|-------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | Expediente | Tipo de audiencia | Razón de su diferimiento. |
| 1 | 515/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 2 | 470/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 3 | 6/2022 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 4 | 198/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 5 | 161/2023 | Audiencia Especial | Incomparecencia de las partes |
| 6 | 637/2023 | Preparatoria | Inasistencia de juez |
| 7 | 656/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 8 | 661/2022 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 9 | 258/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |
| 10 | 369/2023 | Preparatoria | Incomparecencia de las partes |

| Muestreo de audiencias canceladas. | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | Expediente | Tipo de audiencia | Razón de su cancelación. |
| 1 | 339/2018 | Incidental | Observación 1 |



ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1 | 515/2023 | Si |
| 2 | 161/2023 | Si |
| 3 | 369/2023 | Si |
| 4 | 258/2023 | Si |
| 5 | 661/2023 | Si |
| 6 | 656/2023 | Si |
| 7 | 637/2023 | Si |
| 8 | 161/2023 | Si |
| 9 | 198/2023 | Si |
| 10 | 6/2022 | Si |

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|------------------------------------|-----|
| Folios de demandas | 438 |
| Folios de exhortos | 142 |
| Folios cancelados | 0 |
| Total de folios registrados | 580 |

De 438 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

| | |
|--|-----|
| Folios radicados | 331 |
| Folios desechados | 107 |
| Folios pendientes de radicar o desechar | 0 |

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 19/4/2024 | 19/4/2024 | 355/2024 | 63 |

MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

RECIBIDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

| Tipo de medio de auxilio | Recibidos | Devueltos | Pendientes de devolver |
|--------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| Exhortos | 142 | 142 | 0 |

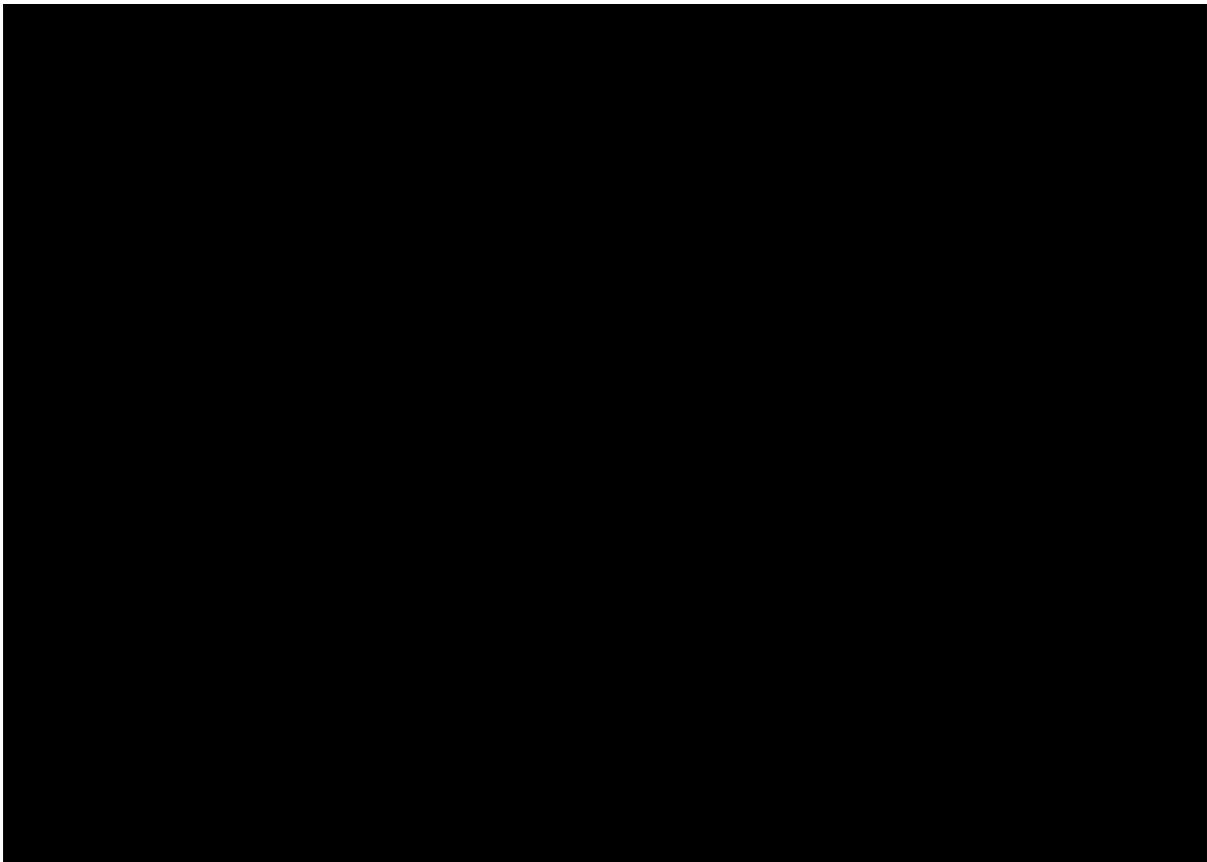
De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

| | |
|------------------------------|---|
| Medios de auxilio desechados | / |
|------------------------------|---|

LIBRADOS

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

| Librados | Devueltos |
|----------|-----------|
| 193 | 69 |



ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

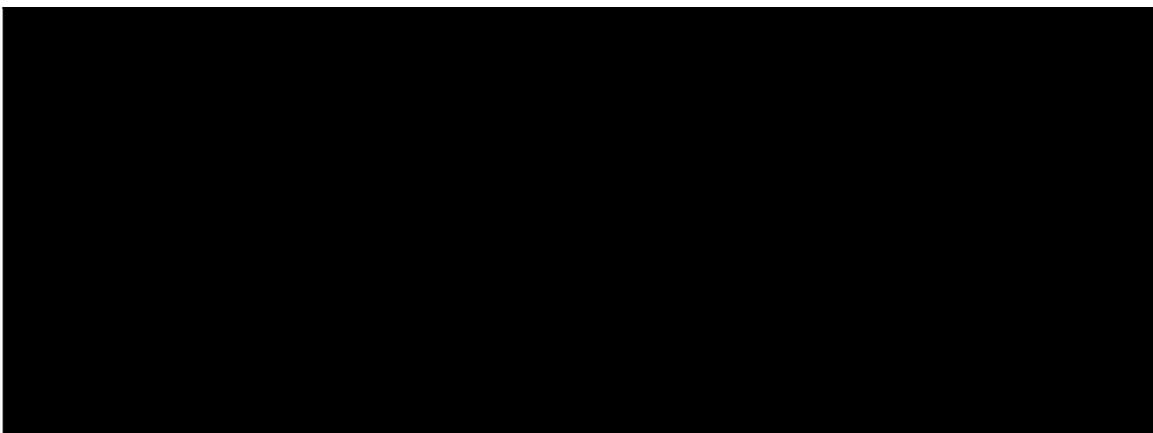
| | |
|---|-----|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 282 |
| Total de sentencias dictadas | 282 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 282 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 |

Del análisis del libro se desprende que de las 282 sentencias dictadas, ninguno tuvo prórroga.

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | |
|---|---|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 2 |
| Total de sentencias dictadas | 2 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 2 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 |

Del análisis del libro se desprende que de las 02 sentencias dictadas, ninguno tuvo prórroga.



ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

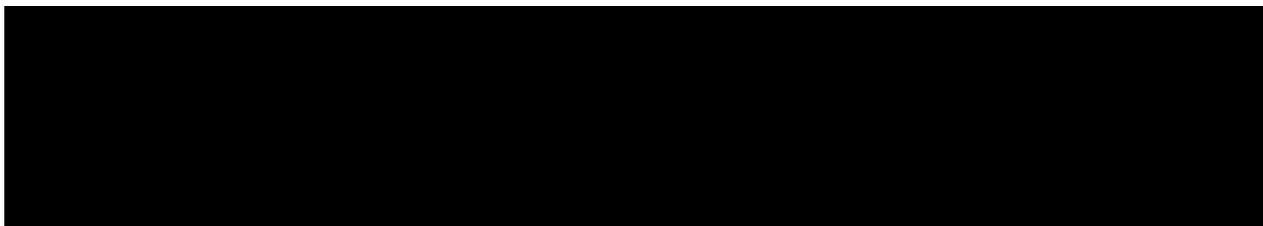
| Apelaciones | Quejas | Total |
|--------------------|---------------|--------------|
| 4 | 1 | 5 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|
| Sala | 1 | 1 | 0 |
| Tribunal Distrital | 4 | 3 | 0 |

| | |
|---|---|
| Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa: | 0 |
| Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso: | 0 |

Aclaraciones:

1. Durante el período que se revisa, según el análisis del libro respectivo, no se localizaron expedientes pendientes de remitir tanto a la Sala Regional como al Segundo Tribunal Distrital.
2. Del apartado de apelaciones al Segundo Tribunal Distrital el expediente 168/2023 con fecha de admisión del recurso 22/08/2023, contiene en el rubro de observaciones que se desistió de la apelación en fecha 12/09/2023, el cual va incluido en el rubro correspondiente, motivo por el cual no se considero como remitido a la Alzada.



**ANEXO 8
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| Amparos Directos | | |
|----------------------------------|---|---|
| Amparos recibidos | | 1 |
| Amparos concluidos | | 0 |
| | Amparos negados | 0 |
| | Amparos sobreseídos | 0 |
| | Amparos concedidos | 0 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 0 |
| | Amparos desechados | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | | 1 |

| Amparos Indirectos | | |
|----------------------------------|---|---|
| Amparos recibidos | | 4 |
| Amparos concluidos | | 4 |
| | Amparos negados | 0 |
| | Amparos sobreseídos | 2 |
| | Amparos concedidos | 1 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 1 |
| | Amparos desechados | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | | 0 |

ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|--|-----|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 127 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 326 |

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

| Tipo de juicio | Número de expediente | Fecha de presentación | Fecha de acuerdo | Justificación | Foja del libro |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| No Contencioso | 351/2022 | 18/04/2024 | 19/04/2023 | Dirigido a diverso juzgado (Juez Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón) | 107 |

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| 352/2024 | 19/4/2024 | La demanda no se encuentra debidamente ratificada | 84 |

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

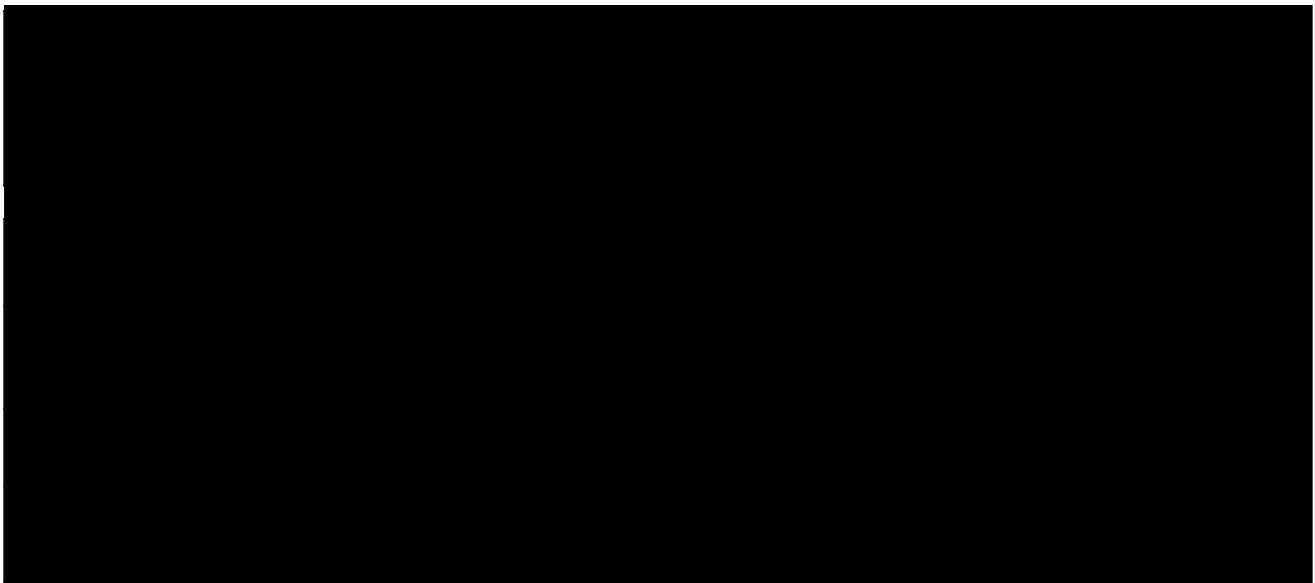
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

| | Fecha | Número de oficio | Total de asuntos listados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial | Oficio de contestación |
|--------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 11/7/2023 | 1681/2023 | 51 | Sin anomalía | No aplica |
| 2 | 30/8/2023 | 1987/2023 | 258 | 1. (expediente mal foliado por el juzgado 630/22) 2. (folio 783/2023 no contiene las fojas de la número 13 a la foja número 63) | Sin oficio |
| 3 | 28/9/2023 | 2236/2023 | 198 | Sin anomalía | No aplica |
| 4 | 10/10/2023 | 2364/2023 | 166 | Sin anomalía | No aplica |
| 5 | 15/12/2023 | 2080/2023 | 57 | 1.(expediente mal foliado por el juzgado 246/22) | Sin oficio |
| 6 | 15/12/2023 | / | 155 | Sin contestación | No aplica |
| TOTAL | | | 885 | | |

| RELACIÓN DE EXPEDIENTES | | |
|--------------------------------|--|-----|
| 1 | Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo | 885 |
| 2 | Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 164 |

Aclaración:

1. El oficio registrado en el numeral 6 del cuadro de oficios no cuenta con número de oficio designado, por lo cual se registra con diagonal el rubro correspondiente "/"



ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|-------------------------------|---|---|
| Emmanuel Quistián Díaz | 677 | 6 |
| Román Ezequiel Isaías Carmona | 650 | 6 |

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 475 notificaciones dentro.

Aclaración: Este juzgado realiza entrega de oficios y misivas no obstante, manifiestan los Actuarios que no llevan un control respecto a las mismas, en este momento se les sugiere llevar un control interno para futuras visitas.

ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SÍ** está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|--|------|
| Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés | 2974 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 0 |

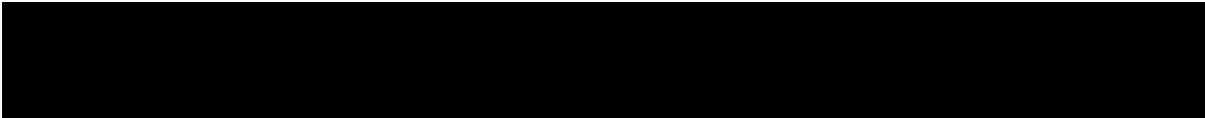
LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **NO** está llenado debidamente.

| | |
|----------------------------------|------|
| Total de expedientes facilitados | 1515 |
|----------------------------------|------|

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

En el libro de asuntos concluidos, este órgano jurisdiccional registra aquellos asuntos que concluyen por desechamiento, desistimiento, litispendencia, ejecutoria de sentencia y convenio entre las partes.



ANEXO 13 ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 4939 |
|---|------|

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

| | Funcionario | Total de acuerdos generados |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Nadia Berenice Ruiz Monreal | 2568 |
| 2 | Ema Ramírez Ramírez | 2371 |

Aclaración: La información es obtenida de las listas de acuerdos correspondiente al periodo revisado.

ANEXO 14

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 105/2024 | 149/2024 | 03/04/2024 | 03/04/2024 | Si |
| 2 | 147/2024 | 169/2024 | 11/04/2024 | 11/04/2024 | Si |
| 3 | 713/2023 | 131/2024 | 19/03/2024 | 19/03/2024 | Si |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 129/2021 | Si |
| 2 | 570/2017 | Si |
| 3 | 631/2019 | Si |
| 4 | 95/2019 | Si |
| 5 | 339/2019 | Si |
| 6 | 203/2019 | Si |
| 7 | 62/2021 | Si |
| 8 | 95/2021 | Si |
| 9 | 55/2021 | Si |
| 10 | 56/2021 | Si |

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles

Juzgado

Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de San Pedro de la Colonias

Desechamientos

| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones |
|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 232/2024 | 07/03/2024 | 08/03/2024 | 1 | No | / | |
| 2 | 301/2024 | 04/04/2024 | 05/04/2024 | 1 | No | / | |
| 3 | 297/2024 | 04/04/2024 | 05/04/2024 | 1 | No | / | |
| 4 | 276/2024 | 22/03/2024 | 01/04/2024 | 1 | No | / | |

| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia |
|---|------------------------------|--|
| 1 | 543/2023 | Domicilio conyugal se encuentra en Ramos Arizpe, Coahuila, por lo que a razón de territorio, el Juzgado se declara incompetente. |

Expedientes

| # | Número de Expediente | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días Transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| 1 | 512/2022 | 15/9/2022 | Prevención | 19/09/2022 | 1 | 08/08/2023 | 10/08/2023 | 2 | No | 198 |
| 2 | 550/2023 | 08/09/2023 | Prevención | 11/09/2023 | 1 | 02/11/2023 | 02/11/2023 | 0 | No | 37 |
| 3 | 664/2023 | 07/11/2023 | Prevención | 08/11/2023 | 1 | 11/12/2023 | 11/12/2023 | 0 | No | 24 |
| 4 | 377/2023 | 19/06/2023 | Prevención | 20/06/2023 | 1 | 15/12/2023 | 15/12/2023 | 0 | No | 114 |
| 5 | 601/2023 | 28/09/2023 | Prevención | 29/09/2023 | 1 | 04/12/2023 | 04/12/2023 | 0 | No | 45 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------|------------|------------|------------|---|------------|------------|---|----|-----|
| 6 | 578/2023 | 12/09/2023 | Prevención | 13/09/2023 | 1 | 05/12/2023 | 05/12/2023 | 0 | No | 57 |
| 7 | 116/2023 | 20/02/2023 | Prevención | 21/02/2023 | 1 | 23/03/2023 | 23/03/2023 | 0 | No | 22 |
| 8 | 341/2023 | 01/06/2023 | Prevención | 02/06/2023 | 1 | 27/06/2023 | 27/06/2023 | 0 | No | 18 |
| 9 | 480/2023 | 02/08/2023 | Prevención | 03/08/2023 | 1 | 04/10/2023 | 04/10/2023 | 0 | No | 44 |
| 10 | 421/2023 | 03/07/2023 | Prevención | 04/07/2023 | 1 | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 0 | No | 77 |
| 11 | 622/2023 | 19/10/2023 | Prevención | 20/10/2023 | 1 | 13/11/2023 | 13/11/2023 | 0 | No | 16 |
| 12 | 465/2021 | 15/07/2021 | Prevención | 16/07/2021 | 1 | 13/11/2023 | 13/11/2023 | 0 | No | 523 |
| 13 | 299/2022 | 11/05/2023 | Prevención | 12/05/2023 | 1 | 03/07/2023 | 03/07/2023 | 0 | No | 37 |
| 14 | 134/2023 | 01/03/2023 | Prevención | 02/03/2023 | 1 | 13/07/2023 | 13/07/2023 | 0 | No | 86 |
| 15 | 361/2023 | 12/06/2023 | Prevención | 13/06/2023 | 1 | 10/08/2023 | 10/08/2023 | 0 | No | 32 |
| 16 | 355/2023 | 14/06/2023 | Admisión | 15/06/2023 | 1 | 15/08/2023 | 15/08/2023 | 0 | No | 33 |
| 17 | 599/2022 | 31/10/2022 | Prevención | 01/11/2022 | 1 | 11/09/2023 | 11/09/2023 | 0 | No | 191 |
| 18 | 186/2023 | 27/03/2023 | Admisión | 28/03/2023 | 1 | 12/09/2023 | 12/09/2023 | 0 | No | 102 |
| 19 | 619/2022 | 17/11/2022 | Admisión | 18/11/2022 | 1 | 07/09/2023 | 07/09/2023 | 0 | No | 177 |
| 20 | 514/2022 | 30/09/2022 | Admisión | 03/10/2022 | 1 | 07/09/2023 | 07/09/2023 | 0 | No | 209 |
| 21 | 516/2022 | 27/04/2023 | Admisión | 28/04/2023 | 1 | 03/08/2023 | 04/08/2023 | 1 | No | 57 |
| 22 | 268/2020 | 15/05/2023 | Admisión | 16/05/2023 | 1 | 21/09/2023 | 25/09/2023 | 1 | No | 83 |

El Licenciado Paulo López Alvarado, funcionario adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciado Paulo López Alvarado.

Visitador Auxiliar.